

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

Комплект оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(в форме экзамена)

в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального
образования на базе основного общего образования

для профессии среднего профессионального образования
43.01.09 Повар, кондитер

г. Краснодар, 2021

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссии МЕНД

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель

Е.А. Колотий Е.А. Колотий

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК КПТ

«31» 08 2021 г.

И.В. Остапенко И.В. Остапенко



Организация-разработчик: ГБПОУ КК КПТ

Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности с учетом ФГОС среднего профессионального образования для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1569 от 09.12.2016 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 44898 от 22.12.2016 года естественнонаучного профиля профессионального образования. Укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Разработчик:

Колотий Е.А. преподаватель ГБПОУ КК

Е.А. Колотий
(подпись)

Рецензенты:

Едигарьян И.С. преподаватель
ЧП ПОО КТЧС, высшая категория

Квалификация по диплому:

преподаватель математики,
информатики и физ. тематик (подпись)

Лукова С.В. преподаватель

ГБПОУ КК ТЧК, высшая категория

Квалификация по диплому:

преподаватель информатики (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

На комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, выполненный преподавателем Колотий Еленой Александровной.

Представленный на рецензию комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

В основе комплекта оценочных средств используются темы рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

В структуре комплекта оценочных средств, представлены следующие элементы: паспорт комплекта оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, пакет экзаменатора.

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации знаний охватывают весь материал, изучаемый студентами: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; возможности использования

информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

При помощи комплекта оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Заключение:

Представленный комплект оценочных средств для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Рецензент Евипаран И.С., преподаватель ЧУПОО КТУИС

высшая категория

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

Дата 2.09.2021г.



РЕЦЕНЗИЯ

На комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, выполненный преподавателем Колотий Еленой Александровной.

Представленный на рецензию комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

В основе комплекта оценочных средств используются темы рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

В структуре комплекта оценочных средств, представлены следующие элементы: паспорт комплекта оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, пакет экзаменатора.

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации знаний охватывают весь материал, изучаемый студентами: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; возможности использования

информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

При помощи комплекта оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Заключение:

Представленный комплект оценочных средств для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Рецензент Гукова С.В. преподаватель ГБПОУ КК ТСС
высшая категория
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

Дата 2.09.2021г.



Оглавление

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.1. Область применения	4
2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:.....	4
2.1 Освоение умений и усвоение знаний.....	4
3. Контрольно – оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	5
3.1. Контрольно – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	5
3.2. Вопросы для проведения экзамена по дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.	34
3.3. Практическая работа на ПК для проведения экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.	36
4. Пакет экзаменатора.	47
4.1. Критерии оценивания текущего контроля (тестовых работ):.....	47
4.2. Критерии оценок устных ответов.	47
4.3. Критерии оценок практической работы на ПК:	48
4.4. Условия выполнения заданий.....	49
4.5. Рекомендуемая литература.....	49

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее - УД) ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.01.09 Повар, кондитер.

2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

2.1 Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	№№ заданий для проверки
Умения: • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Практические занятия №1-36 Внеаудиторная самостоятельная работа. Экзамен.
Знания: • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия №1-36 Внеаудиторная самостоятельная работа. Экзамен.

Освоенные компетенции	№№ заданий для проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия 1-36

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.	
--	--

3. Контрольно – оценочные материалы по учебной дисциплине

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Формой промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом, является экзамен.

3.1. Контрольно – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тесты к разделу: «Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности».

Вариант 1

Вопрос 1.

Компьютер это -

1. устройство для обработки аналоговых сигналов;
2. устройство для хранения информации любого вида.
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

Вопрос 2.

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

1. тактовой частоты процессора;
2. объема обрабатываемой информации.
3. быстроты нажатия на клавиши;
4. размера экрана монитора;

Вопрос 3.

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:

1. программное обеспечение;
2. компьютерное обеспечение;
3. аппаратное обеспечение.

4. системное обеспечение;

Вопрос 4.

Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации -

1. процессор;
2. клавиатура.
3. сканер;
4. монитор;

Вопрос 5.

Какое устройство не находится в системном блоке?

1. видеокарта
2. процессор;
3. сканер;
4. жёсткий диск;
5. сетевая карта;

Вопрос 6.

Дисковод — это устройство для

1. чтения/записи данных с внешнего носителя;
2. хранения команд исполняемой программы.
3. долговременного хранения информации;
4. обработки команд исполняемой программы;

Вопрос 7.

Какое устройство не является периферийным?

1. жесткий диск;
2. принтер;
3. сканер.
4. модем;
5. web-камера;

Вопрос 8.

Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

1. сублимационный;
2. матричный.
3. струйный;
4. жёсткий;
5. лазерный;

Вопрос 9.

Программа - это последовательность...

1. команд для компьютера;
2. электрических импульсов;
3. нулей и единиц;
4. текстовых знаков;

Вопрос 10.

При выключении компьютера вся информация теряется ...

1. на гибком диске;
2. на жестком диске;

3. на CD-ROM диске;
4. в оперативной памяти;

Вопрос 11.

Для долговременного хранения пользовательской информации служит:

1. внешняя память ;
2. процессор;
3. дисковод;
4. оперативная память;

Вопрос 12.

Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

1. в оперативной памяти;
2. во внешней памяти;
3. в регистрах процессора;
4. на дисководе;

Вопрос 13.

Наименьшая адресуемая часть памяти компьютера:

1. байт;
2. бит;
3. файл;
4. машинное слово;

Вопрос 14.

Магнитный диск предназначен для:

1. обработки информации;
2. хранения информации;
3. ввода информации;
4. вывода информации;

Вопрос 15.

Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

1. во внешней памяти;
2. в оперативной памяти;
3. в процессоре;
4. на устройстве ввода;

Вопрос 16.

Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации называется:

1. CD-ROM;
2. CD-RW;
3. DVD-ROM;
4. CD-R;

Вопрос 17.

Программа – это...

1. обрабатываемая информация, представленная в памяти компьютера в специальной форме;
2. электронная схема, управляющая работой внешнего устройства;

3. описание последовательности действий, которые должен выполнить компьютер для решения поставленной задачи обработки данных;
4. программно управляемое устройство для выполнения любых видов работы с информацией;

Вопрос 18.

Информация называется данными, если она представлена...

1. в виде текста из учебника;
2. в числовом виде;
3. в двоичном компьютерном коде;
4. в виде команд для компьютера.

Вопрос 19

Операционная система – это

1. прикладная программа
2. системная программа
3. система программирования
4. текстовый редактор

Вопрос 20

Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации

1. внешняя память
2. монитор
3. процессор
4. клавиатура

Вопрос 21

Основное назначение жесткого диска

1. переносить информацию
2. хранить данные
3. обрабатывать информацию
4. вводить информацию

Вопрос 22

Производительность работы компьютера зависит от

1. типа монитора
2. частоты процессора
3. напряжения питания
4. скорости нажатия на клавиши

Вопрос 23

Свойством постоянной памяти является

1. чтение информации
2. перезапись информации
3. энергозависимость;
4. кратковременное хранение информации

Вопрос 24

Клавиатура – это

1. устройство вывода информации
2. устройство ввода символьной информации
3. устройство ввода манипуляторного типа
4. устройство хранения информации

Вопрос 25

Укажите тип принтера с наилучшим качеством печати

1. струйный
2. матричный
3. лазерный
4. светодиодный

Вопрос 26

Укажите устройство, не являющееся устройством ввода информации

1. клавиатура
2. мышь
3. монитор
4. сканер

Вопрос 27

Окно – это

1. рабочая область экрана
2. приложение Windows
3. основное средство общения Windows
4. событие Windows

Вопрос 28

Главное меню открывается

1. щелчком по значку Мой компьютер
2. правой кнопкой мыши
3. кнопкой Пуск
4. щелчком на Панели задач

Вопрос 29

Где расположен заголовок окна

1. снизу
2. сверху
3. справа
4. слева

Вопрос 30

К какому программному обеспечению относятся языки программирования

1. системному
2. прикладному
3. инструментальному
4. интегрированному

Вопрос 31

Какое программное обеспечение предназначено для выполнения конкретных задач пользователя

1. системное
2. прикладное
3. инструментальное
4. интегрированное

Вопрос 32

Какие приложения не относятся к прикладному программному обеспечению

1. MS Word, Paint, MS Excel

2. AutoCad, 1C: Бухгалтерия, Opera
3. WinRar, Windows
4. MS Power Point, Internet Explorer

Вопрос 33

Что лишнее в данной цепочке: *Текстовый редактор, MS Word, графический редактор, отладчик, переводчик*

1. MS Word
2. отладчик
3. графический редактор
4. переводчик

Вариант 2

Вопрос 1

Какое программное обеспечение предназначено для выполнения конкретных задач пользователя

5. системное
6. прикладное
7. инструментальное
8. интегрированное

Вопрос 2

Какие приложения не относятся к прикладному программному обеспечению

5. MS Word, Paint, MS Excel
6. AutoCad, 1C: Бухгалтерия, Opera
7. WinRar, Windows
8. MS Power Point, Internet Explorer

Вопрос 3.

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:

5. программное обеспечение;
6. компьютерное обеспечение;
7. аппаратное обеспечение.
8. системное обеспечение;

Вопрос 4.

Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации -

5. процессор;
6. клавиатура.
7. сканер;
8. монитор;

Вопрос 5.

Какое устройство не находится в системном блоке?

6. видеокарта
7. процессор;
8. сканер;
9. жёсткий диск;
10. сетевая карта;

Вопрос 6

Операционная система – это

- 5. прикладная программа
- 6. системная программа
- 7. система программирования
- 8. текстовый редактор

Вопрос 7

Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации

- 5. внешняя память
- 6. монитор
- 7. процессор
- 8. клавиатура

Вопрос 8

Дисковод — это устройство для

- 5. чтения/записи данных с внешнего носителя;
- 6. хранения команд исполняемой программы.
- 7. долговременного хранения информации;
- 8. обработки команд исполняемой программы;

Вопрос 9

Какое устройство не является периферийным?

- 6. жесткий диск;
- 7. принтер;
- 8. сканер.
- 9. модем;
- 10. web-камера;

Вопрос 10

Компьютер это -

- 5. устройство для обработки аналоговых сигналов;
- 6. устройство для хранения информации любого вида.
- 7. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- 8. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

Вопрос 11

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- 5. тактовой частоты процессора;
- 6. объема обрабатываемой информации.
- 7. быстроты нажатия на клавиши;
- 8. размера экрана монитора;

Вопрос 12

Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

- 6. сублимационный;
- 7. матричный.
- 8. струйный;
- 9. жёсткий;
- 10. лазерный;

Вопрос 13

Программа - это последовательность...

- 5. команд для компьютера;
- 6. электрических импульсов;
- 7. нулей и единиц;
- 8. текстовых знаков;

Вопрос 14

При выключении компьютера вся информация теряется ...

- 5. на гибком диске;
- 6. на жестком диске;
- 7. на CD-ROM диске;
- 8. в оперативной памяти;

Вопрос 15

Наименьшая адресуемая часть памяти компьютера:

- 5. байт;
- 6. бит;
- 7. файл;
- 8. машинное слово;

Вопрос 16

Магнитный диск предназначен для:

- 5. обработки информации;
- 6. хранения информации;
- 7. ввода информации;
- 8. вывода информации;

Вопрос 17

Главное меню открывается

- 5. щелчком по значку Мой компьютер
- 6. правой кнопкой мыши
- 7. кнопкой Пуск
- 8. щелчком на Панели задач

Вопрос 18

Где расположен заголовок окна

- 5. снизу
- 6. сверху
- 7. справа
- 8. слева

Вопрос 19

Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

- 5. во внешней памяти;
- 6. в оперативной памяти;
- 7. в процессоре;
- 8. на устройстве ввода;

Вопрос 20

Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации, называется:

5. CD-ROM;
6. CD-RW;
7. DVD-ROM;
8. CD-R;

Вопрос 21

Для долговременного хранения пользовательской информации служит:

5. внешняя память;
6. процессор;
7. дисковод;
8. оперативная память;

Вопрос 22

Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

5. в оперативной памяти;
6. во внешней памяти;
7. в регистрах процессора;
8. на дисковом;

Вопрос 23

Программа – это...

5. обрабатываемая информация, представленная в памяти компьютера в специальной форме;
6. электронная схема, управляющая работой внешнего устройства;
7. описание последовательности действий, которые должен выполнить компьютер для решения поставленной задачи обработки данных;
8. программно управляемое устройство для выполнения любых видов работы с информацией;

Вопрос 24

Информация называется данными, если она представлена...

5. в виде текста из учебника;
6. в числовом виде;
7. в двоичном компьютерном коде;
8. в виде команд для компьютера.

Вопрос 25

Основное назначение жесткого диска

5. переносить информацию
6. хранить данные
7. обрабатывать информацию
8. вводить информацию

Вопрос 26

Производительность работы компьютера зависит от

5. типа монитора
6. частоты процессора
7. напряжения питания
8. скорости нажатия на клавиши

Вопрос 27

Свойством постоянной памяти является

5. чтение информации

6. перезапись информации
7. энергозависимость;
8. кратковременное хранение информации

Вопрос 28

Клавиатура – это

5. устройство вывода информации
6. устройство ввода символьной информации
7. устройство ввода манипуляторного типа
8. устройство хранения информации

Вопрос 29

Укажите тип принтера с наилучшим качеством печати

5. струйный
6. матричный
7. лазерный
8. светодиодный

Вопрос 30

Укажите устройство, не являющееся устройством ввода информации

5. клавиатура
6. мышь
7. монитор
8. сканер

Вопрос 31

Окно – это

5. рабочая область экрана
6. приложение Windows
7. основное средство общения Windows
8. событие Windows

Вопрос 32

К какому программному обеспечению относятся языки программирования

5. системному
6. прикладному
7. инструментальному
8. интегрированному

Вопрос 33

Что лишнее в данной цепочке: *Текстовый редактор, MS Word, графический редактор, отладчик, переводчик*

5. MS Word
6. отладчик
7. графический редактор
8. переводчик

Тесты к разделу: «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности».

Тест по теме: «Технология обработки текстовой информации»

Вариант I

1. В текстовом процессоре Word можно создавать списки трех типов:

- a) Основной
 - b) Маркированный
 - c) Нумерованный
 - d) Многоуровневый
2. Последовательность команд, сгруппированных в одну макрокоманду, для автоматического выполнения определенной задачи:
- a) Шаблон
 - b) Стил
 - c) Структура документа
 - d) Макрос
3. Перечень названий структурных частей документа, упорядоченный в соответствии с иерархической схемой:
- a) Колонтитул
 - b) Содержание документа
 - c) Макрос
 - d) Ориентация страницы
4. Набор значений свойств объектов определенного типа, который имеет имя:
- a) Стил
 - b) Колонтитул
 - c) Тема документа
 - d) Структура документа
5. Способ размещения страницы на плоскости:
- a) Поле
 - b) Колонтитул
 - c) Размер
 - d) Ориентация страницы
6. Вкажить каким образом можно проверить правописание
- Скрыть объявление
- a) Меню «Сервис» \ команда «Правописание»
 - b) Меню «Правка» \ команда «Правописание»
 - c) Меню «Вставка» \ команда «Правописание»
 - d) Меню «Справка» \ команда «Правописание»
7. Кегль?
- a) набор шрифтов определенного стиля
 - b) средний размер шрифта, измеряемый в пунктах (пт)
 - c) минимальная единица текстовой информации
 - d) программа, которая осуществляет кодирование
8. Установка в текстовый документ автофигуры?
- a) Меню «Сервис» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
 - b) Меню «Формат» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
 - c) Меню «Вставка» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
 - d) Меню «Правка» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
9. Последовательно абзацев, выделенных в тексте с помощью маркера или номера называют ...
- a) структурой документа
 - b) списком

- с) таблицей
 - d) таблицей
10. Возможностями текстового процессора являются:
- a) создание слайдов
 - b) ввод, редактирование, форматирование текста
 - с) использование графических изображений, формул
 - d) создание таблиц
11. Текстовый процессор предназначен для
- a) разработка числовых данных
 - b) создание архивов
 - с) создание и обработка текстовой информации
 - d) для создания компьютерных презентаций
12. Данные, которые находятся над (под) текстом каждой страницы есть ...
- a) Содержанием.
 - b) Абзацами.
 - с) колонтитулы.
 - d) количеством страниц.
 - e) гиперссылки.
13. Текстовый редактор WORD относится к программам ...
- a) Microsoft Office.
 - b) WindowsXP.
 - с) Службовой группы
 - d) Утилит.
 - e) драйверов.
14. Что означает термин «форматирования текста»?
- a) Это процесс записи документа на диск.
 - b) Это процесс автоматической проверки текста на ошибки.
 - с) Это процесс выравнивания текста по границам листа.
 - d) Это процесс разметки диска на дорожки, секторы и кластеры.
 - e) Это изменение шрифта, размера букв, границ текста, параметров абзацев
15. Как проставить нумерацию страниц в документе?
- a) В панели инструментов кнопка «Нумерация страниц».
 - b) В меню «Вставка» — «Номера страниц» ...
 - с) В меню «Формат» — «Вставить» — «Номер страниц».
 - d) нажать правую кнопку мыши и выбрать «Добавить» — «Номер страницы»
 - e) В меню «Правка» — «Нумерация страниц».
16. Если нажать в панели инструментов кнопку с нарисованными ножницами, то ...
- a) Слово, на котором мигает курсор уничтожится.
 - b) Весь документ уничтожится.
 - с) Выделенный фрагмент переместится из текста в буфер обмена.
 - d) Все предложения копируется в буфер обмена
 - e) Выделенный фрагмент можно будет переместить в другое место текста.
17. С каким расширением сохраняются файлы созданные в WORD?
- a) .WRD
 - b) .DOC

- c) .TXT
- d) .EXE
- e) .BMP

18. Если дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на слове текста, то WORD

- a) Выделите весь абзац, как фрагмент
- b) Скопируйте слово в буфер обмена.
- c) Выделите все предложения, как фрагмент.
- d) Уничтожит слово.
- e) Выделит слово.

19. Как в текстовый документ добавить таблицу?

- a) В меню «Сервис» — «Добавить» — «Таблица» — «Ок».
- b) В меню «Вставка» — «Таблица» — «Вставить».
- c) В меню «Таблица» — «Добавить» — «Таблица».
- d) нажать правую кнопку мыши и выбрать «Создать» — «Таблица».
- e) В меню «Файл» — «Открыть» — «Таблица» — «ОК».

20. Для чего нужна кнопка меню «Предварительный просмотр»?

- a) Чтобы увидеть страницу в увеличенном виде.
- b) Чтобы увидеть страницу какой она будет после печати на бумаге
- c) Для того, чтобы изменить параметры страниц документа.
- d) Чтобы удобнее изменять шрифты и параметры страницы.
- e) Чтобы распечатать документ на бумаге

Вариант 2

1. Перечень названий структурных частей документа, упорядоченный в соответствии с иерархической схемой:

- a) Колонтитул
- b) Содержание документа
- c) Макрос
- d) Ориентация страницы

2. Набор значений свойств объектов определенного типа, который имеет имя:

- a) Стил
- b) Колонтитул
- c) Тема документа
- d) Структура документа+

3. Установка в текстовый документ автофигуры?

- a) Меню «Сервис» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
- b) Меню «Формат» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
- c) Меню «Вставка» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры
- d) Меню «Правка» \ команда «Рисунок» \ Автофигуры

4. Последовательно абзацев, выделенных в тексте с помощью маркера или номера называют ...

- a) структурой документа
- b) списком
- c) таблицей
- d) таблицей

5.Способ размещения страницы на плоскости:

- a) Поле

- b) Колонтитул
 - c) Размер
 - d) Ориентация страницы
6. В текстовом процессоре Word можно создавать списки трех типов:
- a) Основной
 - b) Маркированный
 - c) Нумерованный
 - d) Многоуровневый
7. Последовательность команд, сгруппированных в одну макрокоманду, для автоматического выполнения определенной задачи:
- a) Шаблон
 - b) Стил
 - c) Структура документа
 - d) Макрос+
8. Вкжить каким образом можно проверить правописание
- Скрыть объявление
- a) Меню «Сервис» \ команда «Правописание»
 - b) Меню «Правка» \ команда «Правописание»
 - c) Меню «Вставка» \ команда «Правописание»
 - d) Меню «Справка» \ команда «Правописание»
9. Кегль?
- a) набор шрифтов определенного стиля
 - b) средний размер шрифта, измеряемый в пунктах (пт)
 - c) минимальная единица текстовой информации
 - d) программа которая осуществляет кодирование
10. Возможностями текстового процессора являются:
- a) создание слайдов
 - b) ввод, редактирование, форматирование текста
 - c) использование графических изображений, формул
 - d) создание таблиц
11. Текстовый процессор предназначен для
- a) разработка числовых данных
 - b) создание архивов
 - c) создание и обработка текстовой информации
 - d) для создания компьютерных презентаций
12. Что означает термин «форматирования текста»?
- a) Это процесс записи документа на диск.
 - b) Это процесс автоматической проверки текста на ошибки.
 - c) Это процесс выравнивания текста по границам листа.
 - d) Это процесс разметки диска на дорожки, секторы и кластеры.
 - e) Это изменение шрифта, размера букв, границ текста, параметров абзацев
13. Как проставить нумерацию страниц в документе?
- a) В панели инструментов кнопка «Нумерация страниц».
 - b) В меню «Вставка» — «Номера страниц» ...
 - c) В меню «Формат» — «Вставить» — «Номер страниц».
 - d) нажать правую кнопку мыши и выбрать «Добавить» — «Номер страни

- е) В меню «Правка» — «Нумерация страниц».
14. Данные, которые находятся над (под) текстом каждой страницы есть ...
- а) Содержанием.
 - б) Абзацами.
 - с) колонтитулы.
 - д) количеством страниц.
 - е) гиперссылки.
15. Текстовый редактор WORD относится к программам ...
- а) Microsoft Office.
 - б) WindowsXP.
 - с) Службовой группы
 - д) Утилит.
 - е) драйверов.
16. Если нажать в панели инструментов кнопку с нарисованными ножницами, то ...
- а) Слово, на котором мигает курсор уничтожится.
 - б) Весь документ уничтожится.
 - с) Выделенный фрагмент переместится из текста в буфер обмена.
 - д) Все предложения копируется в буфер обмена
 - е) Выделенный фрагмент можно будет переместить в другое место текста.
17. С каким расширением сохраняются файлы созданные в WORD?
- а) .WRD
 - б) .DOC
 - с) .TXT
 - д) .EXE
 - е) .BMP
18. Для чего нужна кнопка меню «Предварительный просмотр»?
- а) Чтобы увидеть страницу в увеличенном виде.
 - б) Чтобы увидеть страницу какой она будет после печати на бумаге
 - с) Для того, чтобы изменить параметры страниц документа.
 - д) Чтобы удобнее изменять шрифты и параметры страницы.
 - е) Чтобы распечатать документ на бумаге
19. Если дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на слове текста, то WORD
- а) Выделите весь абзац, как фрагмент
 - б) Скопируйте слово в буфер обмена.
 - с) Выделите все предложения, как фрагмент.
 - д) Уничтожит слово.
 - е) Выделит слово.
20. Как в текстовый документ добавить таблицу?
- а) В меню «Сервис» — «Добавить» — «Таблица» — «Ок».
 - б) В меню «Вставка» — «Таблица» — «Вставить».
 - с) В меню «Таблица» — «Добавить» — «Таблица».
 - д) нажать правую кнопку мыши и выбрать «Создать» — «Таблица».
 - е) В меню «Файл» — «Открыть» — «Таблица» — «ОК».

Тест по теме: «Компьютерные презентации»

Вариант 1

1. Что такое Power Point?
 1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера
2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
 1. слайд
 2. лист
 3. кадр
 4. рисунок
3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
 1. Показ слайдов
 2. Вид
 3. Файл
 4. Вставка
4. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
 1. цвет шрифта
 2. тип линии
 3. тип штриха
 4. цвет линий
5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ..
 1. Правка – Добавить диаграмму
 2. Файл – Добавить диаграмму
 3. Вставка – Диаграмма
 4. Формат – Диаграмма
6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:
 1. Вид – Панели инструментов – WordArt
 2. Вид – WordArt
 3. Вставка – WordArt
 4. Сервис – Панели инструментов – WordArt
7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?
 1. Показ слайдов
 2. Формат
 3. Файл
 4. Вставка
8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...
 1. Меню справки
 2. Свойства слайда
 3. Показ слайдов

4. Настройки анимации
9. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
 1. Enter
 2. Del
 3. Tab
 4. Esc
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 1. .ppt
 2. .gif
 3. .jpg
 4. .pps

Вариант 2

1. Что такое презентация PowerPoint?
 1. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
 2. прикладная программа для обработки электронных таблиц
 3. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 4. текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
2. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
 1. Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point
 2. Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
 3. Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
 4. Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
3. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
 1. Формат – Цветовая схема слайда
 2. Формат – Разметка слайда
 3. Вставка – Дублировать слайд
 4. Правка – Специальная вставка
4. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
 1. цвет линий
 2. цвет заливки
 3. стиль тени
 4. цвет шрифта
5. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
 1. Вставка – Объект
 2. Вставка – Рисунок – Картинки
 3. Формат – Рисунок – Картинки
 4. Формат – Рисунок – Из файла
6. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -
 1. Формат – Фон – Применить
 2. Формат – Фон – Применить ко всем
 3. Вставка – Фон
 4. Вид – Оформление – Фон
7. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

1. Вставка – Объект
2. Формат – Рисунок – Из файла
3. Формат – Рисунок – Картинки
4. Вставка – Рисунок – Картинки
8. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...
 1. Показ слайдов – Настройка анимации
 2. Показ слайдов – Эффекты анимации
 3. Показ слайдов – Настройка действия
 4. Показ слайдов – Настройка презентации
9. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
 1. F4
 2. F3
 3. F5
 4. F7
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 1. . gif
 2. . ppt
 3. . jpg
 4. . pps

Тест по теме: «Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности»

Вариант 1

1. Электронная таблица – это:
 - 1) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - 2) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - 3) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
 - 4) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
2. В электронной таблице при перемещении или копировании формул относительные ссылки:
 - 1) преобразуются независимо от нового положения формулы;
 - 2) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 3) преобразуются в зависимости от наличия конкретных функций в формулах;
 - 4) не изменяются
3. Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:
 - 1) 8D; 2) K3; 3) 49; 4) CF
4. Для того, чтобы одновременно выделить несколько ячеек, необходимо:
 - 1) нажать и удерживать клавишу <ALT>;
 - 2) это сделать невозможно;

3) нажать и удерживать клавишу <CTRL>;

4) выделить диапазон ячеек;

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 15 ячеек электронной таблицы:

1) F7: H10; 2) A1: C5; 3) I5 : K8; 4) D7 : F8;

6. Среди приведенных записей отыщите формулу для электронной таблицы.

1) S7C5-C3A2;

2) A1= S7*C5-C3*A2;

3) S7*C5-C3*A2;

4) = S7*C5-C3*A2.

7. В ячейку A8 ввели формулу =(C6 – C7)*\$D\$4. Затем эту формулу распространили вправо. Какая формула содержится в ячейке F8?

Ответ: _____

8. В ячейку F13 ввели формулу =F12 / \$B4. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке F15?

Ответ: _____

9. В ячейки C3, C4, D3, D4 введены соответственно числа 10, 4, 6, 5.

Какое число будет находиться в ячейке D8 после введения в эту ячейку формулы =СУММ(C3:D4)?

1) 2;

2) 14;

3) 15;

4) 25.

10. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вправо. В одной из ячеек оказалась следующая формула:

		=C6*C\$2		
--	--	----------	--	--

Самостоятельно впишите формулы во все остальные ячейки ряда.

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы =\$F23+Y\$21 не будут меняться:

1. F, Y

2. 23, Y

3. 21, F

4. 23, 21

12. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:

=СУММ(F2;F6:F15;C13:C55;H1:H5;J1;L1;L2;N1:O12)

1. 10

2. 7

3. 6

4. 8

13. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании в G6?

	С	D	E	F	G
1	расчетный период дано 2016				
2	сентябрь	октябрь	ноябрь	сумма выручки по	доля в %
3	345,00р.	341,00р.	426,00р.	1 112,00 Р	=F3/\$F7
4	678,00р.	234,00р.	568,00р.	1 480,00 Р	3%
5	4 534,00р.	34 534,00р.	5 343,00р.	2 592,00 Р	5%
6	456,00р.	786,00р.	4 876,00р.	6 118,00 Р	12%
7	6 013,00 Р	35 895,00 Р	11 213,00 Р	53 121,00 Р	100%

14. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании на три ячейки вправо?

7						
8	Налоговые платежи фирмы "Орион"					
9		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
10	Подходный налог	150 000,00р.	240 000,00р.	276 000,00р.	300 000,00р.	966 000,00р.
11	Налог на заработную плату	481 250,00р.	770 000,00р.	885 500,00р.	962 300,00р.	3 099 250,00р.
12	Прямые налоги	211 500,00р.	324 300,00р.	369 750,00р.	400 050,00р.	1 305 600,00р.
13	Косвенные налоги	=5%*СУММ(B10:B12)	432 400,00р.	493 000,00р.	533 400,00р.	1 740 800,00р.
14	Итого	1 124 750,00р.	1 766 700,00р.	2 024 250,00р.	2 195 950,00р.	7 111 650,00р.

15 Укажите, что определяет функция СРЗНАЧ в программе Excel?

1. среднее арифметическое заданного диапазона ячеек
2. среднее значение от деления ячеек
3. упорядочивание по убыванию чисел
4. поиск самого короткого текста

16.Какая кнопка построит гистограмму?

1. 
2. 
3. 
4. 

Вариант 2

1. Назначение MS Excel:

- 1) проведение расчётов;
- 2) проведение расчётов, решение задач оптимизации;
- 3) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм;
- 4) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов.

2. В электронной таблице при перемещении или копировании формул абсолютные ссылки:

- 1) преобразуются независимо от нового положения формулы;
- 2) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от наличия конкретных функций в формулах;
- 4) не изменяются

3. Выберите верное обозначение столбца в электронной таблице:

- 1) DF;

2) F12;

3) AB3;

4) B1A

4. Среди приведенных записей отыщите формулу для электронной таблицы.

1) B9C1 - S3G1;

2) $L5 = D5/C8 - A3 * C3$;

3) $F7 * C8 - C4 * L2$;

4) **$= D5 * C8 - A3/C2$** .

5. Сколько ячеек содержит диапазон D4 : E5 в электронной таблице:

1) 4;

2) 8;

3) 9;

4) 10.

6. В ячейку B15 ввели формулу $=(C6 - \$D\$6)*\$E\6 . Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке B18?

7. В ячейку C10 ввели формулу $=\$C\$8 * C9*25\%$. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке C14?

8. В электронной таблице значение формулы $=СУММ(B1:B2)$ равно 5. Чему равно

значение ячейки B3, если значение формулы $=СУММ (B1: B3)$ равно 11? **1) 6;**

2) -6;

3) 16;

4) -16.

9. Документ электронной таблицы называется:

1) рабочим листом

2) рабочим журналом

3) рабочей газетой

4) рабочей книгой

10. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вниз. В одной из ячеек оказалась следующая формула:
Самостоятельно впишите формулы во все остальные ячейки ряда.

$=E5/F\\$3$

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F15+K\44 будут меняться:

1. F,44

2. K,15

3. 15,F

4. 44, 15

12. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:
=СУММ(F2;F6:F15;\$A\$6:C13;H1:H5;J1;L1;N1)

1. 10
2. 7
3. 6
4. 20

13. Как измениться формула при копировании ее в ячейку М 18 (см рис.)?

1	К	Л	М
2			
3		За 1/2 года	На сумму
4		штук	(руб.)
5		46	1 380 000,00 Р
6		44	1 760 000,00 Р
7		14	700 000,00 Р
8		30	2 100 000,00 Р
9		11	990 000,00 Р
10		23	1 840 000,00 Р
11	ИТОГИ	168	8770000
12	168	ИСТИНА	ИСТИНА
13	8 770 000,00р.		
14			
15	Пересчет в валюте по курсе		
16	€	39,05 \$	30,09 £
17	=FMS/K\$16	\$	48,00
18	€	45 070,42 \$	45 862,41 £
19	€	17 925,74 \$	58 491,19 £
20	€	53 777,21 \$	23 263,54 £
21	€	25 352,11 \$	69 790,63 £
22	€	47 119,08 \$	32 901,30 £
23	€	224 383,87 \$	61 149,88 £
24			182 708,33

14. Как измениться формула СУММ (C2:F2)*\$B2 при копировании ее из ячейки G 2 в ячейку G 8?

СУММ	A	B	C	D	E	F	G
1	Товар	Цена в \$	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	36 200 \$
2	1 товар	\$ 45,00	45	231	234	546	=СУММ(C2:F2)*\$B2
3	2 товар	\$ 56,00	56	12	12	43	\$ 6 888,00
4	3 товар	\$ 59,00	23	234	445	656	\$ 80 122,00
5	4 товар	\$ 34,00	234	56	456	56	\$ 27 268,00
6	5 товар	\$ 23,00	234	567	900	1233	\$ 67 482,00
7	6 товар	\$ 45,00	4	5	6	7	\$ 990,00
8	7 товар	\$ 67,00	5	789	5	567	\$ 91 522,00
9						итог за год	\$ 321 792,00
10	курс		88,00р.	74,00р.	56,00р.	66,00р.	
11	На сумму в \$	\$	20 371,00	92 906,00	74 266,00	134 249,00	\$ 321 792,00
12	На сумму в р		1 792 618,00р.	6 877 044,00р.	4 136 896,00р.	8 860 434,00р.	

15. Укажите, что определяет функция СУММПРОИЗВ в программе Excel?

1. для получения суммы квадратов указанных чисел
2. сумму заданного диапазона ячеек
3. сумму произведений двух диапазонов
4. поиск производной от числа

16. Какая кнопка построит график?



Тесты к разделу: «Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности».

Вариант 1

1. Метод бухгалтерского учета это:
 - a. балансовое обобщение;
 - b. стоимостное измерение;
 - c. система двойной записи;
 - d. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - a. Денежный
 - b. Трудовой
 - c. Натуральный
3. Список активных пользователей содержит:
 - a. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
 - b. Список пользователей, которым разрешен вход в систему
 - c. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
 - d. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
4. Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации:
 - a. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
 - b. Только налогового и бухгалтерского учета
 - c. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
 - d. Только бухгалтерского учета
5. Просмотр событий в журнале регистрации доступен:
 - a. Только в режиме "1С: Предприятие"
 - b. В режиме "1С: Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации
 - c. В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных
 - d. В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий
6. Что содержится в журнале операций?
 - a. операции
 - b. сложные проводки
 - c. проведенные документы
 - d. документы, не имеющие операции
7. В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:
 - a. Операции
 - b. Предприятие
 - c. Производство
 - d. Журнал операций
8. В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия»
 - a. Операции
 - b. Действия

- c. Списки
- d. Журнал

9.Какая кнопка производит запись операции в журнал:

- a. Ок
- b. Запись
- c. Готово
- d. Далее

10.К какой вкладке располагается оборотно-сальдовая ведомость...

- a. Банк
- b. Операции
- c. Склад
- d. Журнал

Вариант 2

1.Метод бухгалтерского учета это:

- a) балансовое обобщение;
- b) стоимостное измерение;
- c) система двойной записи;
- d) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

2.Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- a) Денежный
- b) Трудовой
- c) Натуральный

3.Список активных пользователей содержит:

- a) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
- b) Список пользователей, которым разрешен вход в систему
- c) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
- d) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе

4.Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации:

- a) Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
- b) Только налогового и бухгалтерского учета
- c) Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
- d) Только бухгалтерского учета

5.Просмотр событий в журнале регистрации доступен:

- a) Только в режиме "1С: Предприятие"
- b) В режиме "1С: Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации
- c) В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных
- d) В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий

6. Что содержится в журнале операций?
- a) операции
 - b) сложные проводки
 - c) проведенные документы
 - d) документы, не имеющие операции
7. В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:
- a) Операции
 - b) Предприятие
 - c) Производство
 - d) Журнал операций
8. В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия»
- a) Операции
 - b) Действия
 - c) Списки
 - d) Журнал
9. Какая кнопка производит запись операции в журнал:
- a) Ок
 - b) Запись
 - c) Готово
 - d) Далее
10. К какой вкладке располагается оборотно-сальдовая ведомость...
- a) Банк
 - b) Операции
 - c) Склад
 - d) Журнал

Тесты к разделу: «Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность».

Вариант 1

1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
- А) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - Б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
 - С) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
2. Основной характеристикой каналов передачи информации является:
- А) пропускная способность
 - Б) удалённость отправителя информации
 - В) удалённость получателя информации
 - Г) скорость передачи информации
3. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
- А) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - Б) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы

- С) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
4. Каждый компьютер, подключенный к Интернету, имеет свой уникальный
- А) формат
 - Б) IP-адрес
 - В) доменный адрес
 - Г) канал
5. Виды информационной безопасности:
- А) Персональная, корпоративная, государственная
 - Б) Клиентская, серверная, сетевая
 - С) Локальная, глобальная, смешанная
6. E-MAIL – это..
- А) письмо
 - Б) электронная почта
 - В) автоответчик
 - Г) адрес
7. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- А) несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - Б) инсайдерства в организации
 - С) чрезвычайных ситуаций
8. Основные объекты информационной безопасности:
- А) Компьютерные сети, базы данных
 - Б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - С) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
9. Основными рисками информационной безопасности являются:
- А) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
 - Б) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
 - С) Потеря, искажение, утечка информации
10. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:
- А) Экономической эффективности системы безопасности
 - Б) Много платформенной реализации системы
 - С) Усиления защищенности всех звеньев системы
11. Основными субъектами информационной безопасности являются:
- А) руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - Б) органы права, государства, бизнеса
 - С) сетевые базы данных, файрволлы
12. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
- А) Установление регламента, аудит системы, выявление рисков
 - Б) Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компании
 - С) Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей
13. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
- А) Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)

- В) Рисков безопасности сети, системы
С) Презумпции секретности
14. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
А) Невозможности миновать защитные средства сети (системы)
В) Усиления основного звена сети, системы
С) Полного блокирования доступа при риск-ситуациях
15. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
А) Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
В) Перехода в безопасное состояние работы сети, системы
С) Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы
16. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
А) Разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
В) Одноуровневой защиты сети, системы
С) Совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы
17. К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:
А) Компьютерный сбой
В) Логические закладки («мины»)
С) Аварийное отключение питания
18. Пропускная способность каналов передачи информации измеряется в:
А) метр/с
Б) бит/с
В) байт/с
Г) Мбит/с
19. Сеть, объединяющая тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации называется:
А) региональная
Б) корпоративная
В) локальная
Г) глобальная
20. Географический домен верхнего уровня всегда...
А) двухбуквенный
Б) трёхбуквенный
В) четырёхбуквенный
Г) пятибуквенный
21. Браузеры являются:
А) сетевыми вирусами;
Б) антивирусными программами;
В) трансляторами языка программирования;
Г) средством просмотра Web-страниц
22. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?
А) ru
Б) mtu-net.ru
В) user_name
Г) mtu-net

23. Наиболее мощными поисковыми системами в русскоязычном Интернете являются:

- А) Индекс;
- Б) Поиск;
- В) Сервер;
- Г) Яндекс

Вариант 2

1. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

- А) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
- Б) Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама

С) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

2. Сеть, объединяющая компьютеры, установленные в одном помещении или в здании, называется:

- А) региональная
- Б) корпоративная
- В) локальная
- Г) глобальная

3. Принцип Кирхгофа:

- А) Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения
- Б) Секретность информации определена скоростью передачи данных
- С) Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа

4. Домены верхнего уровня бывают:

- А) серверными
- Б) географические
- В) координационными
- Г) административные

5. ЭЦП – это:

- А) Электронно-цифровой преобразователь
- Б) Электронно-цифровая подпись
- С) Электронно-цифровой процессор

6. Укажите правильно записанный адрес электронной почты:

- А) IVANOV IVAN@MAIL.RU
- Б) IVANOV IVAN@MAIL.RU
- В) ИВАНОВ@MAIL.RU
- Г) ИВАНОВ MAIL.RU

7. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- А) Покупка нелегального ПО
- Б) Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
- С) Сознательного внедрения сетевых вирусов

8. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:

- А) Распределенный доступ клиент, отказ оборудования
- Б) Моральный износ сети, инсайдерство
- С) Сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных

9. Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:
- А) Слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
 - В) Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
 - С) Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии
10. Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризующаяся:
- А) Потерей данных в системе
 - В) Изменением формы информации
 - С) Изменением содержания информации
11. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:
- А) Целостность
 - В) Доступность
 - С) Актуальность
12. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:
- А) Вероятное событие
 - В) Детерминированное (всегда определенное) событие
 - С) Событие, происходящее периодически
13. Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы) называется:
- А) Регламентированной
 - В) Правовой
 - С) Защищаемой
14. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перечисленные в списке:
- А) Программные, технические, организационные, технологические
 - В) Серверные, клиентские, спутниковые, наземные
 - С) Личные, корпоративные, социальные, национальные
15. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:
- А) Владелец сети
 - В) Администратор сети
 - С) Пользователь сети
16. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:
- А) Руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
 - В) Инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
 - С) Нормы информационного права, соблюдаемые в сети
17. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:
- А) Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
 - В) Аудит, анализ безопасности
 - С) Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций
18. Гипертекст — это...
- А) очень большой текст
 - В) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 - С) текст, набранный на компьютере

- 4) Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- 5) Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- 6) Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.
- 7) Основные понятия автоматизированной обработки информации.
- 8) Возможности текстового редактора. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев.
- 9) Работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. Обработка текстовой информации.
- 10) Фигуры, объекты SmartArt. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Слияние документов.
- 11) Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Ввод и форматирование данных. Вычислительные возможности Excel.
- 12) Программа Microsoft Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков. Обработка табличной информации. Форматирование ячеек.
- 13) Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel. Форма данных. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм.
- 14) Программа Microsoft Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. Работа с диаграммами.
- 15) Работа с электронными презентациями. Современные способы организации презентаций.
- 16) Создание и оформление новой презентации. Способы печати презентаций. Сохранение и показ презентации.
- 17) Принципы планирования показа презентации. Использование деловой графики и мультимедиа-информации. Работа с анимацией. Создание презентации.
- 18) Классификация и топология компьютерных сетей.
- 19) Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.
- 20) Организация и работа в локальной компьютерной сети. Осуществление поиска необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 21) Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.
- 22) Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- 23) Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.
- 24) Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
- 25) Защита программ от несанкционированного копирования. Применение антивирусных средств защиты информации.

3.3. Практическая работа на ПК для проведения экзамена по учебной дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание 1. Напечатайте текст по образцу:

Директору школы № 49
Карасунского округа г. Краснодара
Гуранда Т.П

Детская юношеская спортивная школа приглашает принять участие в традиционных соревнованиях по волейболу сильнейших спортсменов Вашей школы.

Соревнования проводятся 10 и 15 февраля 2007г. В школе №56 Карасунского округа.

Адрес школы: ул. Сормовская 74.

Директор ДЮСШ

И.Е. Ломоносов

Примечание:

1. Поля верхнее – 2,54 см; нижнее – 2,54 см; правое – 3,17 см; левое – 3,17 см;
2. Весь текст набран шрифтом Arial? 12 пт.
3. «Директору...» выровнено по ширине с отступом слева 7,5 см.
4. Выравнивание основного текста по ширине с отступом первой строки 1,5 см, межстрочный интервал множитель – 1,3.
5. В последней строке использована табуляция.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 2. В табличном процессоре создайте таблицу. Ячейки C5-F10 заполните, используя формулы.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ПОНЯТИЕ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ И АБСОЛЮТНОЙ ССЫЛКИ						
2	КУРС ДОЛЛАРА		25,00р.				
3							
4	Наименование товара	Цена в \$ США	Кол-во	Всего продано на сумму в \$	Цена в рублях	Всего продано на сумму в руб.	
5	Теннисный стол	\$ 200,0	1	\$ 200,0	5 000,00 Р	5 000,00р.	
6	Набор теннисный	\$ 20,0	5	\$ 100,0	2 500,00 Р	12 500,00р.	
7	Гантели	\$ 5,5	100	\$ 550,0	13 750,00 Р	1 375 000,00р.	
8	Коврик гимнастический	\$ 15,0	20	\$ 300,0	7 500,00 Р	150 000,00р.	
9	Турник домашний	\$ 10,0	12	\$ 120,0	3 000,00 Р	36 000,00р.	
10	Вело-тренажер	\$ 150,0	13	\$ 1 950,0	48 750,00 Р	633 750,00р.	
11							

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel
Заполните ячейки недостающими формулами:

доля городского населения от населения государства в целом (%);
суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).

Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 4. С помощью электронной таблицы Microsoft Excel составить формулу для расчета стоимости проживания в пансионате "Лазурный".

Исходные данные:

- 1) Посетители (Чибисова З.М., Захарова И.А., Белова Л. П.);
- 2) Категория номера (1 категория, 2 категория, 3 категория);
- 3) Цена за сутки проживания в номере 1 категории-550 руб., 2 категории-370руб., 3 категории-220руб. (**проставляется автоматически в зависимости от выбранной категории номера**);
- 4) Стоимость питания и обслуживания за сутки;
- 5) Количество дней проживания;
- 6) Общая стоимость за проживание в пансионате (**рассчитывается автоматически**)

На отдельном листе построить диаграмму наиболее полно отражающую стоимость проживания.

Исходные данные для диаграммы: посетители, количество дней проживания и общая стоимость за проживание.

Созданный файл сохранить в своей папке под именем «**Расчет стоимости проживания**»

Задание 5. Набрать текст по образцу:

С а л а т « Т р и б ы п о - г р е ч е с к и » (4 п о р ц и и)

- ⊗ 3 ст. ложки оливкового масла;
- ⊗ 4 помидора очищенных и мелко нарезанных;
- ⊗ перец;
- ⊗ кориандр;
- ⊗ 1 лавровый лист;
- ⊗ соль;
- ⊗ 500 г. очищенных и промытых грибов;
- ⊗ 4 ст. ложки белого вина;
- ⊗ 2 ст. ложки томатной пасты;
- ⊗ мелко порубленная петрушка.

Разогреть масло в глубокой сковороде. Положить помидоры, перец, кориандр, зелень, соль, грибы и вино. Накрыть крышкой и тушить 10 минут.

Выложить грибы в блюдо и посыпать зеленью. Оставшуюся жидкость закипятить и выпаривать в течение 5 минут. Добавить томатную пасту и полить получившимся соусом грибы.

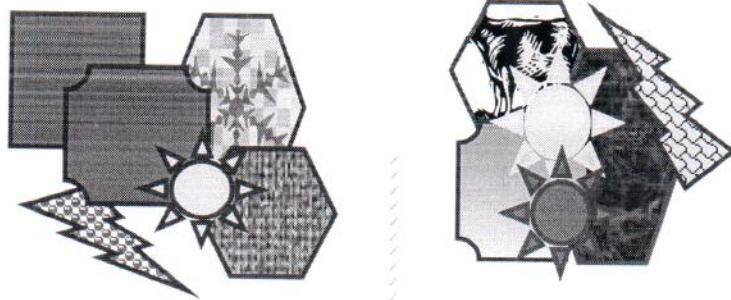
Посыпать нарубленной петрушкой. Остудить и подавать на стол.

П р и я т н о г о а п п е т и т а !

Примечание:

1. Поля верхнее – 2,5 см; нижнее – 2,5 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см;
 2. название салата выровнено по центру, без каких-либо отступов, шрифт Monotype Corsiva, разряженный на 5 пт., «с тенью»;
 3. состав салата выровнен по ширине с отступом слева на 9,5 см., межстрочный интервал одинарный, использован маркированный список (с отступом положения текста на 0,5 см), шрифтом Monotype Corsiva, 11 пт;
 4. способ приготовления выровнен по ширине, с отступом первой 1,25 см., междустрочным интервалом полуторным, шрифтом Times New Roman, 11 пт.
- Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 6. Найдите отличия:



Примечание:

1. параметры страницы: все по 2 см;
2. таблица состоит из 1 строки и 2 столбцов;
3. размер каждой ячейки 8,5см× 8,5см.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 7. Создание и редактирование презентаций в программе MS PowerPoint.

Загрузить программу **MS PowerPoint**.

Создать слайдовую презентацию «**Носители информации**», состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Экзамен/Задание 7

1-й слайд - «Бумажные носители информации»;

2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;

4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».

Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.

Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MS PowerPoint**.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 8. Отформатировать текст:

1-й этап (с начала 60-х гг.) —характеризуется довольно эффективной обработкой информации при выполнении рутинных операций с ориентацией на централизованное коллективное использование ресурсов вычислительных центров. Основным критерием оценки эффективности создаваемых информационных систем была разница между затраченными на разработку и сэкономленными в результате внедрения средствами.

Основная проблема на этом этапе была психологическая- плохое взаимодействие пользователей, для которых создавались информационные системы, и разработчиков из-за различия их взглядов и понимания решаемых проблем. Как следствие этой проблемы, создавались системы, которые пользователи плохо воспринимали и, несмотря на их достаточно большие возможности, не использовали в полной мере.

Примечание:

1. Поля документа, верхнее, нижнее 2 см, с лева и справа 1,5 см
2. Применить масштаб отображения листа равный 75 %.
3. Исправьте ошибки применяя «Правила ввода текста», всего 5 ошибок.
4. Вставьте номер страницы в правом нижнем углу
5. Отформатируйте абзацы:
 - 1 абзац - TimesNewRoman Размер 14 Разряжение 1 пт Подчеркнуть волнистой линией Цвет подчеркивания синий Жирный
 - 2 абзац - красная строка 1,5 см, выравнивание по ширине, междустрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами «после» 3 пт.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

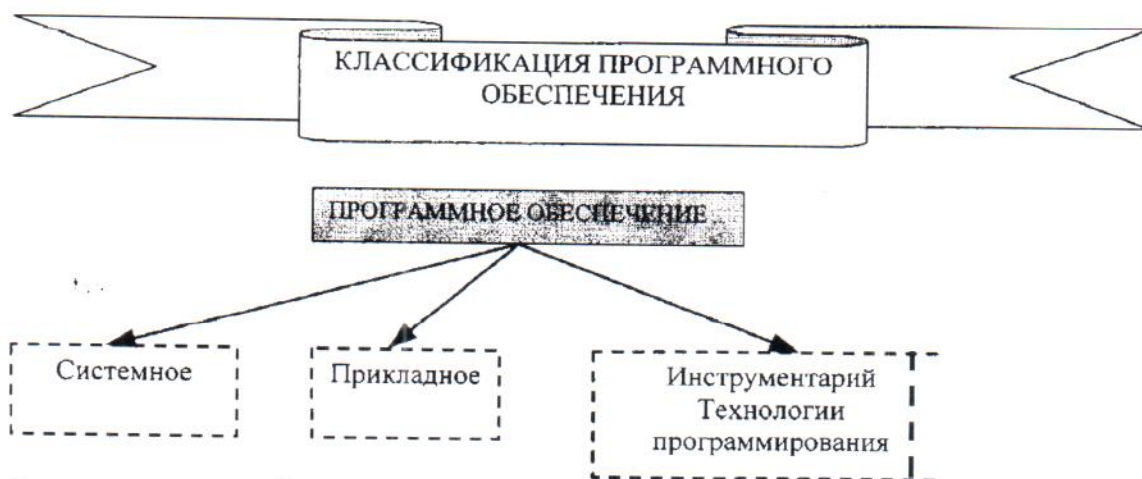
Задание 9

Решите задачи и наглядно оформите решение в среде Microsoft Excel. Для решения каждой задачи используйте отдельный лист.

- 1) Автор приносит для продажи свою книгу в книжный магазин. Он оценивает ее в 100 р. Сколько будет стоить книга в магазине, если торговая наценка составляет 25%, а налог с продаж – 3%? Произвести расчет для 5 книг разных авторов. Авторскую цену книг придумать самостоятельно.
- 2) (Обратная). Автор приносит для продажи свою книгу в книжный магазин. Он хочет, чтобы конечная цена книги не превышала 99 р. Какова должна быть отпускная (начальная) цена книги, если торговая наценка составляет 25%, а налог с продаж – 3%? Произвести расчет для 5 книг разных авторов. Конечную цену книги выбрать с шагом 50 р.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен»

Задание 10. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.



Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 11. Решите задачи и наглядно оформите решение в среде Microsoft Excel. Для решения каждой задачи используйте отдельный лист.

1. Зарплата сотрудника составляет 3000 р. Сколько денег получит сотрудник на руки, если у него будет удержан налог в размере 13%? Произвести расчет для 5 сотрудников, считая, что зарплата каждого следующего из них на 500 р. Больше предыдущего.
 2. (Обратная). Сотрудник хочет получать зарплату в размере 3000 р. «чистыми», т.е. на руки. Какова должна быть начисленная зарплата, если с нее удерживается налог в размере 13%? Произвести расчет для 5 сотрудников. Оценку сотрудниками своего труда придумать самостоятельно.
- Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 12. В табличном процессоре Excel создайте таблицу. Ячейки B5-F5, F3-F5 заполните, используя формулы, установите соответствующие форматы данных.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Годовой объем производства предприятия "Адамас"						
2	Квартал	Март	Июнь	Сентябрь	Декабрь	Итого	
3	План (млн.р.)	20	22	22	23	87	
4	Факт (млн.р.)	19	25	23	24,5	91,5	
5	%	95,00%	113,64%	104,55%	106,52%	105,17%	
6							

По данным таблицы постройте диаграмму.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 13. Создайте документ на основе шаблонов.

Открыть программу MS Publisher. Выбрать → Публикации для печати → Почетные грамоты.

Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 14. В табличном процессоре создайте таблицу. Ячейки B5-F5 заполните, используя формулы.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Плотность населения некоторых республик бывшего СССР						
2	Республика	РСФСР	Украинская	Белорусская	Молдавская	Казахская	
3	Площадь, тыс. кв. км	17075,4	603,7	207,6	33,7	2717,3	
4	Население на 17 янв. 1997г., тыс. человек	137552	49757	9559	3948	14685	
5	Число жителей на 1 кв. км	8,1	82,4	46,0	117,2	5,4	
6							

По данным таблицы постройте круговую диаграмму.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 15. Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)
- Заголовок- фигурный текст **WordArt** | отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.
- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.
- Заголовки колонок выделить синим цветом.
- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.
 - Гарнитура шрифта– **Times New Roman**
 - Размер шрифта –**12пт.**;

Единицы механических величин

Величина	Обозначение величины	Единица	Обозначение единицы
Масса	m	килограмм	кг
Грузоподъёмность	m	грамм	г
		миллиграмм	мг
		тонна	т
Сила	F	ньютон	Н
		килоньютон	кН
		меганьютон	мН
Работа	W, (A)	джоуль	Дж
Энергия	E, (W)	килоджоуль	кДж
		мегаджоуль	мДж
Мощность	P, N	ватт	Вт
		киловатт	кВт
		мегаватт	МВт

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 16 В текстовом процессоре создайте таблицу:

Примечание: параметры страницы: верхнее, нижнее – 2 см, правое, левое – 1 см.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, Руб.	Первичный документ
Списана стоимость испорченного товара	94	41	100 000	Извещение хранителя
Оприходован товар по цене возможной реализации	41	94	60 000	Акт об определении размера ущерба, Бухгалтерская
Отражена задолженность хранителя по возмещению причиненного ущерба	76	94	40 000	Договор складского хранения, Бухгалтерская
Отражена задолженность хранителя по уплате штрафа (40 000 x 5%)	76	91-1	2 000	Договор складского хранения, Бухгалтерская
Получены денежные средства от хранителя (40 000 + 2000)	51	76	42 000	Выписка банка по расчетному счету

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 17 Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$

Начиная с ячейки A2 постройте таблицу значений x от -5 до 8 с шагом 1 автозаполнением.

Начиная с ячейки B2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(A2;2)-3*A2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.

Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.

На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 18 В текстовом процессоре создайте таблицу:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
В январе 2006 г.				
Принято к учету здание склада	01		600 000	Разделительный баланс
В феврале 2006 г.				
Уплачена пошлина за госрегистрацию прав	76	51	7500	Выписка банка по расчетному счету
Ежемесячно с марта 2006 г. По февраль 2011 г. включительно				
Начислена амортизация склада	20 (23,25,26,44)	02	10000	Бухгалтерская справка-расчет
В апреле 2006 г.				

Получено свидетельство о государственной регистрации права собственности на	26 (44)	76	7500	Бухгалтерская справка-расчет
---	---------	----	------	------------------------------

Примечание: параметры страницы: верхнее, нижнее – 2 см, правое, левое – 1 см.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 19

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 3 самых популярных антивирусных программах в России. Найдите изображение фирм изготовителей.

2. Сохраните WEB страницу полностью, где рассказывается о программах.

3. Подготовьте презентацию об антивирусных программах (история развития антивирусных программ). (5 слайдов) На слайдах нужно разместить: гипертекст, маркированные и нумерованные списки, диаграммы, изображения, установить кнопки перехода между слайдами, настроить анимацию и переход между слайдами (по щелчку), применить один шаблон оформления и т.д.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 20.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 3 самых популярных антивирусных программах в России. Найдите изображение фирм изготовителей.

2. Сохраните WEB страницу полностью, где рассказывается о программах.

3. Используя MSExcel, составьте таблицу популярности антивирусных программ в России (таблица должна содержать 4 столбца: № п/п, название, фото, кол-во запросов в одной из поисковых систем (на выбор)), отсортируйте данные (4 столбец) по возрастанию, найдите максимальное и минимальное значение, постройте диаграмму (оформление на ваше усмотрение). Не забудьте об оформлении таблицы (выравнивание, заливка, границы и т.д.).

Задание 21

В табличном процессоре постройте графики функций $y=x^2$; $y=0,5 * x^2$; $y=3 * x^2$ на отрезке $[-1; 1]$ с шагом 0,1 в одной системе координат.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 22 В табличном процессоре постройте графики функций $y=x^3$; $y=0,5 * x^3$; $y=3 * x^3$ на отрезке $[-1; 1]$ с шагом 0,1 в одной системе координат. Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 23. Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
 - 2.1. Оперативная память
 - 2.2. Долговременная память
 - 2.2.1. Жесткий магнитный диск
 - 2.2.2. Дискета
 - 2.2.3. Флэш-память
 - 2.2.4. Оптические диски
 - 2.2.4.1. CD
 - 2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
 - 3.1. Клавиатура
 - 3.2. Мышь
 - 3.3. Сканер
 - 3.4. Графический планшет
 - 3.5. Цифровая камера
 - 3.6. Микрофон
 - 3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
 - 4.1. Монитор
 - 4.1.1. Жидкокристаллический монитор
 - 4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
 - 4.2. Принтер
 - 4.2.1. Матричный принтер
 - 4.2.2. Струйный принтер
 - 4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 24 Создание сносок.

Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос

Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:

Из книги В. Язвицкого «Иван III—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых корабленников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же камнями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расхода шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста « Из книги...» установите выравнивание по Правому краю

Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:

ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груди как знак архиерейского достоинства.

СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.

ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)

КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля. ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.

БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.

ПРЕЛАТ - представитель высшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,

ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.

Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный

Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 25

В табличном процессоре постройте графики функций $y=x^3$; $y=0,5 * x^3$; $y=3 * x^3$ на отрезке $[-1; 1]$ с шагом 0,1 в одной системе координат.

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 26 Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

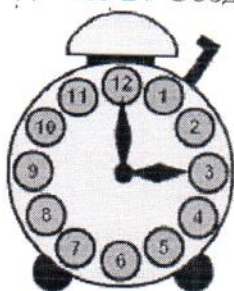
Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя **Колонки** и **Панель Макет**, создайте документ, согласно образцу.

Солнце	Солнце	–	Температура поверхности	которую невооруженным	
центральное	тело	Солнца	–	порядка 6000	глазом можно тоже лишь
солнечной системы.	Это	градусов.	Светящийся	в период	полного
звезда,	имеющая	участок	Солнца	называют	солнечного затмения.
средний	размер,	фотосферой.	Над	Солнечные пятна	–
среднюю температуру и	фотосферой	расположена	наиболее темные участки		
среднюю яркость.	хромосфера,	наблюдать	солнечной поверхности,		
Источником энергии	которую невооруженным	имеющие нерегулярную			
Солнца	является	глазом можно только во	форму. Обычный срок		
непрерывная	время полного солнечного	жизни группы солнечных			
последовательность	затмения.	Над	пятен составляет много		
термоядерных реакций.	хромосферой	лет.			
	расположена	«корона»,			
	наблюдать				

Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

Задание 27 Создайте фигуры с использованием надписей.



Сохраните данный документ на своем диске в папке «Экзамен».

4. Пакет экзаменатора.

Экзамен проводится по группам в количестве 6 человек.

Допуск к экзамену положительная текущая аттестация по всем практическим занятиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

При оценке ответа используется традиционная форма оценивания по пятибалльной шкале каждого вопроса и выставляется среднее значение в итоге за экзамен.

Действия	Выполнил (пятибалльная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	A
Ответ на теоретический вопрос 2	D
Практическое задание	C
Итоговая оценка:	$(a+c+d)/3$

4.1. Критерии оценивания текущего контроля (тестовых работ):

«5» отлично: обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; допустил не более 2% неверных ответов.

«4» хорошо: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 20% ответов от общего количества заданий).

«3» удовлетворительно: обучающийся выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 20% до 50% ответов от общего числа заданий; если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

«2» неудовлетворительно: работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий; работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.

4.2. Критерии оценок устных ответов.

«5» отлично: правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет

применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

«4» хорошо: ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью педагога.

«3» удовлетворительно: правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов.

«2» неудовлетворительно: ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

4.3. Критерии оценок практической работы на ПК:

«5» отлично: выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

«4» хорошо: если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета.

«3» удовлетворительно: работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«2» неудовлетворительно: работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.

4.4. Условия выполнения заданий

1. Место выполнения заданий экзамена - в кабинете информатики.
2. Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности
3. Оборудование: бумага, шариковая ручка, ПК

Количество вариантов тестов для экзаменующихся:

27 вариантов

Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждому 1.

Время выполнения задания варианта:

40 мин.

При подготовке к проверке освоения дисциплины студенты могут воспользоваться литературными источниками:

4.5. Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие, 13-е изд., Михеева Е.В., Академия, 2020г.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО.
<https://www.book.ru/book/929468>
3. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, КноРус, 2020г.
<https://www.book.ru/book/932057>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.teachvideo.ru/> российский производитель обучающего видео по информационным технологиям.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.
4. <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика. социология, менеджмент».